

ANBUDEFÖRFRÅGAN Lumparlands skolas skolskjutsar

1. DIARIEUPPGIFTER

Upphandlingsenhet: Lumparlands kommun (FO-nummer: 0205038-6), Kyrkvägen 26, AX-22630, Lumparland ("Beställaren").

Anbudsförfrågans namn: Lumparlands skolas skolskjutsar

Publicering av upphandlingsannons: Upphandlingen har 6.5.2025 annonserats i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar har även annonserats på förbundskansliets webbplats <http://www.saud.ax> under fliken "Upphandling", rubrik: "Lumparlands skolas skolskjutsar"

2. FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN

2.1. En allmän beskrivning av upphandlingen och upphandlingens omfattning

Beställaren upphandlar skolskjutsar för barn bosatta i Lumparlands kommun till och från Lumparlands skola. Skolans närmare placering framstår av bifogade karta (**Bilaga 1**). Skolans adress är: Kyrkvägen 28. AX-22630 Lumparland, telefon: +358(0)18 359031

Skolskjutsarna sker från hela Lumparlands kommun till Lumparlands skola för barn som har längre än 2 km till skolan. Skjuts kan ske från hemmet eller från särskild uppsamlingsplats enligt instruktion för skolskjuts till Lumparlands skola (**Bilaga 3**).

2.2. Information om skolskjutslinjer, tider och elevantal för läsåret 2025-2026

I **Bilaga 2**, framgår linjerna som är utbudna att sökas. Totalt finns 8 skjutsberättigade elever i Lumparlands skola fördelade på 10 skolskjutslinjer. Lumparlands skola börjar dagligen klockan 09.00. På eftermiddagen slutar eleverna skolan vid olika tider, klockan 13.00, 14.00 och 15.00.

2.3. Avtalstid

Avtalstiden är 18.8.2025 – 5.6.2026.

2.4. Alternativa anbud och delanbud

Alternativa anbud, delanbud eller anbud innehållande eventuella mängdrabatter eller motsvarande beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan är inte heller tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.

3. FORM AV UPPHANDLING

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. I enlighet med 1 § 1 mom. landskapslag (80:2017) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling tillämpas därför lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

4. KRAV PÅ LEVERANTÖREN

4.1. Tillämplig lagstiftning och bestämmelser

Vid utförande av entreprenaden ska leverantören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

Beställaren vill även särskilt uppmärksamma leverantören om landskapsförordningen om skolskjutsning (2008:140), landskapslagen om yrkesmässig trafik (1976:33), landskapsförordningen om yrkesmässig trafik (2000:6) och instruktion för skolskjuts till/från Lumparlands skola som antogs av kommunstyrelsen den 29 april 2025 (**Bilaga 3**).

4.2. Tillstånd

Ifall leverantören erhåller upphandlingen ska denne under avtalstiden inneha ett tillstånd att utöva näring på Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring. Då det gäller enskild näringsidkare ska denne uppvisa att han/hon har åländsk hembygdsrätt eller har bott i landskapet oavbrutet i minst fem år. Intyg inlämnas på Beställarens begäran.

Leverantören ska under avtalstiden även inneha ett trafiktillstånd för yrkesmässig trafik i landskapet Åland, se 2 § i landskapslagen om yrkesmässig trafik (ÅFS 1976:33). Trafiktillståndet skall bifogas anbudet.

Leverantören ansvarar för att denne också innehar övriga behövliga tillstånd för att kunna utföra skolskjutsar. Leverantören ska på Beställarens begäran inlämna behövliga tillstånd.

4.3. Ansvar och försäkring

Leverantören ansvarar för alla eventuella sak- och personskador som kan uppkomma vid utförande av skolskjutsarna. Leverantören ska därför under hela avtalstiden inneha en giltig trafikförsäkring och en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak- och personskador som kan uppkomma vid utförandet av skolskjutsar. Senast då avtalet ingås ska en trafikförsäkring och en ansvarsförsäkring inlämnas till Beställaren.

4.4. Behövliga intyg och uppgifter

Beställaren vill även uppmärksamma leverantören om att före ett eventuellt upphandlingsavtal ingås kan speciellt följande högst tre (3) månader gamla utredningar inkrävas:

1. utredning som visar att anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land;
2. skatteskuldsintyg;
3. handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land;
4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land;
5. utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen;
6. en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad och
7. straffregisterutdrag för upphandling

Om så önskas och för att underlätta administrationen kan utredningarna även inlämnas redan i samband med anbudet. Leverantören ansvarar för att eventuella underleverantörer vid behov inlämnar ovan begärda uppgifter och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

4.5. Språkligt krav

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska leverantören utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsförfrågan på svenska.

5. LEVERANTÖRENS PERSONAL

Leverantören handhar som arbetsgivare den personal som används för utförandet av skolskjutsarna. Leverantören ska vid utförande av skolskjutsarna följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

Leverantören eller Leverantörens personal som utför skolskjutsar ska ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjutsar, se 2 § 3 mom. landskapsförordningen (2008:140) om skolskjutsning. Senast då avtalet ingås ska ett intyg över slutförd kurs inlämnas.

6. TEKNISKA KRAV PÅ FORDON

Till anbudet ska leverantören bifoga en redogörelse som visar att de fordon leverantören planerar att använda åtminstone uppfyller kraven i landskapsförordningen (2008:140) om skolskjutsning samt ett registerutdrag för fordonet/fordonen.

7. AVTAL

Bifogat denna anbudsförfrågan finns ett avtal för skolskjutsar (**Bilaga 4**). Villkoren i avtalet är en del av anbudsförfrågan.

8. PRIS

Leverantören ska på bifogade anbudsbiljett, **Bilaga 5**, ge ett fast pris för hela avtalsperioden på linjen per resa exklusive mervärdesskatt.

9. BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

9.1. Behandling och utvärdering av anbud

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudsfristen löpt ut. Öppningstillfället protokollförs.

Därefter görs en kontroll av de anbud som inlämnats. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsförfrågan beaktas inte.

Det är kommunstyrelsen i Lumparland som fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem eller vilka som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshanvisning. Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän kommunstyrelsen fattat ett slutligt upphandlingsbeslut.

9.2. Utvärdering av anbud och kontraktsskrivning

Alla anbud som uppfyller de ställda kraven går vidare till fortsatt prövning. Urvalskriteriet är lägsta priset per linje/resa. Vid lika pris på linjen lottas Beställaren vem av entreprenörerna som ska erhålla linjen. Anbudet är bindande.

Beställaren förbehåller sig rätten att under läsåret indra skolskjutslinjer, ändra skolskjutslinjer, samköra olika skolskjutslinjer eller utöka skolskjutslinjer. Denna rätt förbehåller Beställaren sig p.g.a. att elevantalet och elever som behöver skolskjuts kan variera under läsåret. Vid en ändring eller utökning av befintlig skolskjutslinje tillfrågas i första hand den leverantör som redan tilldelats linjen i fråga.

Tidigast tjugo (21) dagar efter beslutet att anta anbud kommer Beställaren att ingå ett avtal med alla de godkända leverantörerna.

10. INLÄMNANDE AV ANBUD

Sista inlämningsdag: Tisdagen den 20.5.2025 kl. 12.00. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte.

Inlämnande av anbud: Anbudet kan inlämnas per e-post, info@saud.ax (Skriv i ärendet "Anbud skolskjuts Lumparland" eller i slutet kuvert märkt "Anbud skolskjuts

Lumparland” till förbundskansliet, Skolvägen 5, AX-22150 Jomala (anbud kan även inlämnas direkt till förbundskansliet)

Anbudets språk: Ska vara svenska.

Anbudets giltighetstid: Trettio (30) dagar.

11. NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar ges av:

- Skolföreståndare Mathias Boijer vad gäller linjerna, telefon: +358(0)18 359031 eller e-post, mathias.boijer@saud.ax.
- Utbildningschef Mathias Eriksson vad gäller anbudshandlingarna.

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till info@saud.ax. Eventuella frågor gällande anbudshandlingarna skall ställas senast till och med den 13.5.2025. För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare kommer Lumparlands kommunstyrelse att publicera alla frågor och svar gällande upphandlingen som inkommer fram till och med den 13.5.2025 på webbplatsen <http://www.saud.ax> under fliken ”Upphandling” och rubriken ”Lumparlands skolas skolskjutsar”

Lumparland den 29.4.2025

Kommunstyrelsen i Lumparland

BILAGOR

- Karta över Lumparlands skolas placering (Bilaga 1)
- Skolskjutslinjer utbudna att sökas (Bilaga 2)
- Instruktion för skolskjuts till Lumparlands skola (Bilaga 3).
- Avtal för skolskjutsar (Bilaga 4)
- Anbudsblankett (Bilaga 5)